

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 27.08.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 168»
от 27.08.2021 г. № 132

СОГЛАСОВАНО
на Заседании Совета родителей
Протокол от 27.08.2021 г. № 2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 168»

город Нижний Новгород

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» (МБДОУ «Детский сад № 168») (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

-на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;

-на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учётом мнения Совета родителей (родительского комитета), утверждаются заведующим Учреждения.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 12 часового пребывания детей (с 6.00 до 18.00).

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. изменять режим работы группы с 7.00 до 17.30 в случаях: производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др.

В целях соблюдения 12 часового режима пребывания воспитанников в Учреждении при отсутствии карантина приём детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа руководителя Учреждения.

Информация о группе, осуществляющей приём воспитанников, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.5.2. объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания в Учреждении.

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемые заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

4. Приём обучающихся.

4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени воспитанник включается в какую - либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, даёт поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

4.2. В период адаптации допускается приём воспитанника по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры.

4.3. Воспитатели групп расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребёнка. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в ДООУ», фиксируя состояние здоровья детей.

4.4. Во время утреннего приема в группах раннего возраста, дошкольных группах, воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребёнка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5. Утренняя гимнастика.

5.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика в соответствии с режимом дня.

5.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

6. Гигиенические процедуры.

6.1. После каждой прогулки и перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими подгруппами.

6.2. В группах младшего возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других, у детей формируются образцы правильных действий.

7. Приём пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного заведующим Учреждения.

7.4. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание воспитанников - завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Во временной отрезок:

Возрастная группа	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник
Первая группа раннего возраста	8.00	9.10	11.30	15.05
Вторая группа раннего возраста	8.00	9.10	11.30	15.05
Младшая группа № 03	8.00	9.30	11.40	15.05
Младшая группа	8.00	9.40	11.50	15.05
Средняя группа	8.10	9.50	12.00	15.05
Старшая группа	8.20	9.55	12.10	15.10
Подготовительная группа	8.20	10.10	12.20	15.20

7.5. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

7.6. В группах раннего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную

работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово и пр.).

7.7. При отсутствии воспитанников в Учреждении во время приёмов пищи, по каким либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СП 2.4.3648-20).

8. Самостоятельная деятельность обучающихся.

8.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к организованной образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

9. Организованная образовательная деятельность (занятия).

9.1. С воспитанниками всех возрастных групп проводится занятия, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования.

9.2. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий».

9.3. В летний период занятия с воспитанниками не проводятся. Организуются развлечения, летние праздники и др.

10. Прогулка.

10.1. Воспитанники всех возрастных групп в холодный период гуляют не менее 2-ух раз в день.

10.2. Организация и проведение прогулки воспитанников регламентируется «Положением о прогулках».

11. Сон.

11.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Учреждения организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей:

1 - 3 года - 3 часа;

4 - 7 лет - 2,5 часа.

11.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

11.3. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (младшего воспитателя) обязательно.

11.4. После сна осуществляется постепенный подъем детей.

12. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия.

12.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе,

умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры, в летний период – в плескательном бассейне на улице.

12.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

12.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

12.4. Работа по физическому развитию воспитанников проводится с учетом здоровья детей.

13. Вечер.

13.1. В вечернее время пребывания воспитанников в Учреждении отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, и т.п.), совместной деятельности взрослого и детей.

13.2. В соответствии с расписанием проводятся занятия.

13.3. Вечерняя прогулка воспитанников проводится в соответствии с «Положением об организации прогулок с обучающимися».

14. Уход домой.

14.1. До 18.00 всех воспитанников забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать воспитанника из Учреждения.

14.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанника в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в ДОУ».